



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AJUSTE PRESUPUESTAL Y PLANEACIÓN DE MATERIALES TAI 2026			
CIUDAD Y FECHA:	8 de abril de 2026, Duitama.	HORA INICIO: 2:00	HORA FIN: 3:30
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/join/298067246375243?p=5kpow0FldL6qpnVNBK	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA Regional Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<div>1. Socialización del estado presupuestal para materiales de formación.</div> <div>2. Análisis del déficit financiero y priorización de rubros.</div> <div>3. Revisión de proyectos de investigación y manuales de usuario.</div> <div>4. Compromisos y cierre.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y ajustar el plan de adquisiciones de materiales de formación para la vigencia actual, mediante el análisis del estudio de mercado frente al techo presupuestal asignado, con el fin de priorizar los rubros esenciales, subsanar el déficit financiero de \$151.708.834 y dar lineamientos técnicos para la estructuración de los proyectos de investigación y manuales de usuario del equipo pedagógico.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La dinamizadora Ángela Fuerte establece que es necesario recortar \$151.708.834. Tras la revisión conjunta con los instructores, se definieron los siguientes ajustes:			
A. Línea de Robótica y Electrónica (Revisada con Michael Steven)			
<div><div>• Microscopios: Eliminados del pedido por su alto costo unitario para ajustar el presupuesto global.</div><div>• Robots mBot: El valor unitario quedó en \$1.168.000.</div><div>• Sensores de Línea: Se mantienen con un valor unitario de \$23.029.</div><div>• Extensiones de Robots: Se identificó un error en la solicitud inicial (ítem 30). Michael Steven propone bajar la cantidad ya que se estaban pidiendo robots con y sin extensión de manera redundante.</div><div>• Placas y Sensores (Ítems 31 y 32): Se revisaron los sensores de distancia y rastreadores de líneas por considerar la marca y el costo elevados. En las placas, se cuestionó la necesidad de las 40 unidades proyectadas.</div></div>			



B. Línea de Biotecnología y Consumibles (Revisada con Catherine y Julián)

- Micropipetas: Identificadas como "costosísimas"; se determinó bajar la cantidad solicitada.
- Papel de Arroz y Gafas: Ángela señaló el alto costo; Catherine sugirió reducir el volumen de compra.
- Kit de Garras e Interruptores: Se marcaron para revisión de precios por ser considerados caros según la marca.
- Placas de Petri / Colores: Se ajustó la cantidad a 4 unidades (inicialmente proyectadas en 6) con un valor de referencia de \$193.250.

C. Otros Insumos y Ajuste Final (Revisada con Julián Molano)

- Jetson Nano: Julián propuso dejar solo 4 unidades (actualmente se cuenta con una); el equipo aprobó bajar de 7 a 4 unidades para optimizar el recurso.
- Inversión de Excedentes: Tras los recortes, se generó un saldo a favor de \$131.000. Julián y Ángela acordaron reinvertir este monto en insumos de alta rotación como:
 - Alcohol.
 - Baterías de litio (se agregó una unidad adicional por \$101.000).
 - Guantes de nitrilo/látex.

CONCLUSIONES

Balance Final: El ajuste cierra con un margen mínimo de diferencia (aproximadamente \$1.000 pesos de sobrante), cumpliendo con el techo de \$140 millones.

Validación: Jairo Ruíz, Catherine Gutiérrez, Sandra Vargas, Michael Steven y Julián Molano expresan su conformidad con la nueva distribución de materiales y cantidades.

Acción Inmediata: Ángela Milena procederá a entregar el estudio de mercado ajustado para iniciar el proceso de contratación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar el estudio de mercado ajustado para iniciar el proceso de contratación.	Inmediato	Ángela Milena Fuerte Barón	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jairo Hernán Ruíz Ballesteros	PROFESIONAL TECNOACADEMIA ITINERANTE REGIONAL BOYACÁ	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julián Mauricio Molano Díaz	PROFESIONAL TECNOACADEMIA ITINERANTE REGIONAL BOYACÁ	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mayerly Caterine Gutiérrez Maldonado	PROFESIONAL TECNOACADEMIA ITINERANTE REGIONAL BOYACÁ	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Michael Steven Hernández Rodríguez	PROFESIONAL TECNOACADEMIA ITINERANTE REGIONAL BOYACÁ	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Milena Vargas Perilla	ORIENTADORA TECNOACADEMIA ITINERANTE REGIONAL BOYACÁ	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ángela Milena Fuerte Barón	DINAMIZADORA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

